

S/I Manuskriptsdelen for Børnefiktion

Ravnsborggade 18 C 2, 2200 København N
CVR-nr. 40 39 91 27

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 15.04.25

Birgitte Fredsby
Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

København
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Tel. 39 16 76 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20 - 21
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23 - 27

Institutionen

S/I Manuskriptsdelen for Børnefiktion
Ravnsborggade 18 C 2
2200 København N
Telefon: 42 70 39 50
Hjemmeside: www.manuskriptsdelen.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 40 39 91 27
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Rektor Elin Algreen-Petersen

Bestyrelse

Bestyrelsesleder Birgitte Fredsby
Vicebestyrelsesleder Nina Christensen
Morten Skov Hansen
Jonas Risvig
Elisabeth Nøjgaard

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for S/I Manuskriptskolens for Børnefiktion.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 15. april 2025

Direktionen

Elin Algreen-Petersen
Rektor

Bestyrelsen

Birgitte Fredsby
Bestyrelsesleder

Nina Christensen
Vicebestyrelsesleder

Morten Skov Hansen

Jonas Risvig

Elisabeth Nøjgaard

Til ejeren i S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven) og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven) og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven) og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildled-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Søborg, den 15. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Institutionens aktiviteter består i uddannelse af talentfulde voksne til at skrive appelerende fiktion af høj kvalitet til børn og unge til film, tv, bøger, lyd, teater, spil og det, der går på tværs.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -192.044 mod DKK 1.636.214 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.448.958.

2024 blev et etableringsår for Manuskriptskolens. Det var året, hvor skolen begyndte at rulle alle de planer ud, vi havde lagt i de foregående år. Og samtidig rullede skolen deltidsuddannelsen sammen og lagde den på fjernlager. I 2025 har skolen fokus på at evaluere, justere og videreudvikle uddannelsen.

Året begyndte med, at den sidste årgang på deltidsuddannelsen tog hul på 4. semester. Og året sluttede med, at første årgang på fuldtidsuddannelsen færdiggjorde 1. semester. De store begivenheder lå dog midt i året, da den gamle årgang dimitterede med springende champagnepropper og huset fuld af branchefolk, og nogle uger senere, da vi tog imod den nye årgang – nu med introetur, fuldtidsskema, SU og det hele. Undervejs blev den faste personalestab udvidet, og det viste sig nødvendigt også at udvide skolens areal. En undersøgelse af dimittendernes beskæftigelse efter endt uddannelse viste endog meget stor aktivitet i uddannelsesrelevante brancher.

Indhold:

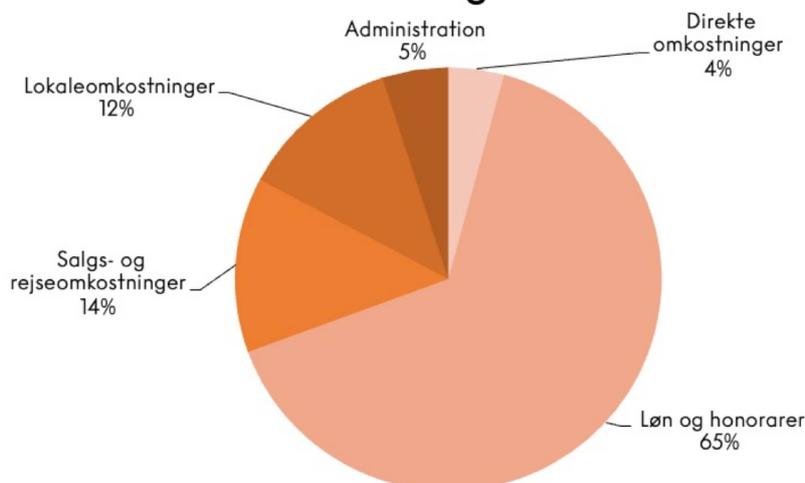
1. Økonomi og finansiering
2. Organisation
3. Kommunikation
4. Mål
 - a. Videreudvikling af uddannelsen (Mål 1.1.)
 - b. Optagelse og uddannelse (Mål 2.1)
 - c. Kvalitetssikring (test) (Mål 3.1)
 - d. Dimittenders beskæftigelse (Mål 4.1)
5. Efteruddannelse
6. Omverdensvendte aktiviteter
7. Et kig ind i fremtiden

1. Økonomi og finansiering

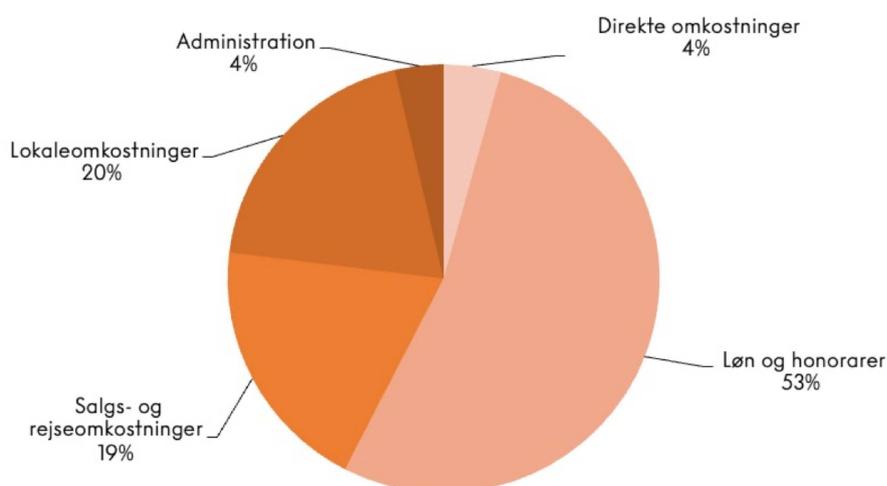
En forsinkelse af de politiske beslutninger vedr. skolens bevilling tilbage i 2022 og 2023 betød, at skolen måtte udsætte optagelse af elever et år. Derfor har vi to skoleår fra juni 2023 til august 2025 med kun én årgang elever på skolen i stedet for de to årgange, som budgettet er lagt an på. Det er baggrunden for, at skolen kunne overføre et overskud fra 2023 til 2024 og igen overføre ubrugte midler fra 2024 til 2025. En del af overskuddet er anvendt til udvidelse og etablering i nye lokaler. Derfor udgør de realiserede lokaleomkostninger også en større andel af de samlede omkostninger end budgetteret (se de to fordelingsdiagrammer herunder). Da 140m² blev ledige i en høj lys kælder i samme opgang, slog skolen til og tegnede kontrakt på lejemålet. Det gav plads til et ekstra kontor på 2. sal og efter indretning af kælderen, er det blevet et rummeligt og velfungerende klasselokale for den kommende årgang + et ideelt mødested for større events med eksterne gæster. Lokaleomkostningerne forventes i 2025 at stabilisere sig på omkring 16% af de samlede omkostninger. Af fordelingsdiagrammerne fremgår det også, at marketing udgør en større andel, mens

lønninger og honorarer udgør en mindre andel end i budget. Det skyldes delvis at den timelønnede assistance til marketing blev erstattet af ekstern konsulentbistand - nu bogført som marketing. En anden årsag til at omkostninger til løn og honorarer udgør en mindre andel er, at det har vist sig at være svært at vurdere hvor mange undervisertimer og tilknyttede aktiviteter, der præcis er behov for i uddannelsen. Budgetlægning ligger ofte 12-18 måneder før undervisningen skal afvikles. Her i opstartsfasen afprøver vi formater og aktiviteter og juster planerne løbende. Det giver nogle udsving i omkostningerne, som må forventes at være der indtil uddannelsen har været gennemført 1-2 gange. Derfor afsættes en buffer til ekstra omkostninger til undervisning i budgetterne de første år.

Fordeling af omkostninger i budget



Fordeling af omkostninger realiseret



Skolens bevilling løber til udgangen af 2026, og i foråret 2025 optager vi et hold, der først dimitterer i 2027. I september indledte vi derfor en dialog med Kulturministeren og andre af Folketingets kulturpolitikere om en videreførelse af den eksisterende bevilling. I mellemtiden arbejder vi ud fra en forventning om, at vi kan fortsætte på et tilsvarende budget efter 31. december 2026.

2. Organisation

I 2024 ansatte vi en underviser 20 t/uge til at stå for eftermiddagsundervisningen og være elevernes faste holdepunkt blandt mange skiftende undervisere. I slutningen af 2023 og begyndelsen af 2024 havde skolen en intern proces om skolens strategi for at optimere vilkårene for lige adgang for elever, undervisere mm på alle niveauer i skolens virke. I forlængelse af det eksperimenterede vi med en delvist anonym ansættelsesproces: Ansøgeren sendte motiveret ansøgning uden personlige identitetsmarkører og ved siden af det, et cv med personlige oplysninger. Ansættelsesudvalget læste de anonymiserede ansøgninger og scorede dem i et pointsystem, før de blev gjort bekendt med CV'er med navne og andre identitetsmarkører. Evalueringen af metoden var god og vi vil bruge metoden igen ved andre ansættelsesforløb. Uddannelseslederen var sygemeldt fra september til og med december. Hun endte desværre med at opsiges sin stilling den 28/12. Heldigvis lå de tungeste af hendes opgaver i foråret, så vi klarede at løse opgaverne internt uden vikar under sygemeldingen. Men det blev tydeligt, at den meget lille faste stab gør skolen udsat ift. sygdom og opsigelser. I februar ansatte skolen en af de fast tilknyttede undervisere midlertidigt i 16 måneder. Og en ny uddannelsesleder er ansat pr. 1. maj 2025. Bestyrelsen er uændret siden marts 2023.

3. Kommunikation

I foråret 2024 intensiverede skolen den kampagne, som var påbegyndt i efteråret 2023. Opgaven var at nå en ny målgruppe, nemlig potentielle ansøgere til en fuldtidsuddannelse og ikke som tidligere det segment, som var på udkig efter efteruddannelse på deltid. Vi skulle udbrede kendskabet til en yngre målgruppe, end dem, der allerede kendte skolen. Strategien var lagt og forberedelserne gjort i 2023 med helt nyt design på web og sociale medier – både visuelt og indholdsmæssigt. Og vi havde indrettet lokaler og udviklet workshopformater. Vi var kort sagt klar til at vise skolen og uddannelsen frem både digitalt og i den virkelige verden. Strategien var, at så mange mennesker som muligt skulle møde skolen og underviserne og få en forsmag på uddannelsen gennem små korte workshops og masterclasses. Resultatet oversteg de høje forventninger, da vi fik tre gange så mange ansøgninger som tidligere.

REKRUTTERINGSKAMPAGNEN I TAL

Annoncering og aktiviteter

Kampagne 1 – Meta december 2023 - Budget 10.000,-
Klikpris 4,81,- (Benchmark 5) – 2078 kliks.

Kampagne 2 – Meta Jan og feb 2024 - Budget 15.000,-
Klikpris 4,17,- (Benchmark 5) – 3601 kliks.

Kampagne 2 – YouTube - Budget 15.000,-
174.500 views, 95.200 unikke views
View time 19 sek
Cost pr view: 0,09 øre (Benchmark 0,75)

Outdoor uge 8+9
1000 plakater i København og omegn

4 Masterclasses – 115 deltagere
9 Workshops – 138 deltagere
Åbent hus – 98 deltagere

Egne platforme

Web – 14.752 unikke brugere og 38.393 views i kampagneperioden

Nyhedsbrev – 934 subscribers. 16% vækst i kampagneperioden
+ open rate 42% (Benchmark 34,2)
+ click rate 7,88 (Benchmark 2,55)

Instagram – 1108 følgere. 29% vækst i kampagneperioden
Q1 2024 - 14.192 organisk nåede konti, 186.315 eksponeringer,
2639 profilbesøg og 378 eksterne linkkliks.

Resultat (sammenlignet med 2022)

Optagelse 2024
103 early bird ansøgere
164 ansøgere
Alder: 18-25 år: 38%, 26-35 år: 41%, 36-61 år: 21%

Optagelse 2022
26 early bird ansøgere
45 ansøgere
Alder: 18-25 år: 13%, 26-35 år: 49%, 36-57 år: 38%

M_

4. Mål

De aftalte mål for 2024 er følgende:

Opgave	Resultatmål
Videreudvikling af eksisterende uddannelse fra deltids- til fuldtidsstudie	Mål 1.1. 2024: Nye undervisningsplaner klar pr. 1/9
Optagelse og uddannelse af talenter	Mål 2.1. 2024: 9-12 elever optaget på fuldtidsuddannelse og andre 9-12 elever afsluttet på deltidsuddannelse
Kvalitetssikring gennem studieordning og monitorering af resultater	Mål 3.1 2024: Testforløb med afsluttende evaluering gennemført med årgang 2022 (deltidsuddannelsen)
Monitorering af dimittenders beskæftigelse efter endt uddannelse	Mål 4.1. 2024: Undersøgelse og afrapportering vedr. dimittenders aktuelle beskæftigelse hhv. efter et år (årgang 2021-2023) og to år (årgang 2020-2022) efter dimission – og deres vurdering af eventuelle barrierer for at finde uddannelsesrelevant beskæftigelse.

a. Videreudvikling af uddannelsen (Mål 1.1.)

I foråret holdt uddannelsesleder møder med alle undervisere, der havde undervisningsforløb i 1. eller 2. semester. Med udgangspunkt i studieordningen og de tilsvarende forløb på deltidsuddannelsen, blev indholdet i hvert enkelt undervisningsforløb aftalt. Efterfølgende udarbejdede underviserne detaljerede planer og afleverede til skolen. Umiddelbart før hvert forløb bekræftes eller justeres de planer, der ligger for undervisningen. De mange parallelle forløb viste sig at stille langt større krav til koordinering, end der tidligere har været behov for. Koordineringen er afgørende for at sikre elevernes udbytte af undervisningen. Hverdagen byder indimellem på overraskelser, som stiller krav til omstilling og ændring af planerne. Derfor er det en stor hjælp, at underviserstaben er så stærk fagligt, så rutineret og godt samarbejdet efter tre år med undervisning på deltidsuddannelsen.

b. Optagelse og uddannelse (Mål 2.1)

I foråret gennemførte alle 12 elever på årgang 2022-2024 4. semester med afgangsprojekter, fælles port folio og individuelle præsentationer for ca. 30 aftagere fra de relaterede brancher. Mange afgangselever havde skrevet romaner, og der var tv-serier og en lyd-julekalender blandt de 12 afgangsprojekter. En enkelt fik en baby i slutningen af forløbet og nåede ikke helt i mål med sit projekt, men deltog i præsentation og afslutning. Som det allersidste gennemførte vi individuelle samtaler med alle afgangselever om deres udbytte af uddannelsen og planer for fremtiden.

Parallelt med afslutningssemesteret, fandt en optagelsesproces sted. Vi skulle optage 12 elever til årgang 2024-2026, første årgang på fuldtidsuddannelsen. Ansøgningen bestod af to fremsendte tekster – den ene skriftlig, den anden valgfri – lyd, film eller tekst. Derudover skulle der være en motiveret ansøgning. For at undgå forudindtagethed i forventninger til ansøgernes kompetencer, blev tekster og ansøgninger skilt fra hinanden. Teksterne blev anonymiseret og vurderet af et udvalg bestående af rektor, uddannelsesleder, en underviser og en ekstern aftager. Efter vurdering af tekster blev de sammenført med ansøgninger og en ny vurdering fandt sted, og nu blev 24 deltagere udvalgt til næste fase. Anden fase i optagelsen var to dage med optagelsesworkshop for de 2 x 12 udvalgte kandidater. Her deltog rektor, uddannelsesleder og tre undervisere. Ansøgerne blev delt i grupper og gennemførte fire forskellige aktiviteter i løbet af dagen: skriveøvelser, gruppefeedback, konceptudvikling og individuelle samtaler. På baggrund af de to workshops blev 12 ansøgere udvalgt til optagelse. Aldersspredningen på årgangen er stor, fra 18 til 55 år, gennemsnitsalderen er 31 og over halvdelen af eleverne er i tyverne. Der er også en god balance i kønsfordelingen. Geografisk er to flyttet fra hhv. Midt- og Nordjylland til København for at gå på uddannelsen, en enkelt pendler fra Roskilde og resten boede allerede ved optagelse i Storkøbenhavn. En enkelt er født og opvokset i Finland, skriver på svensk og taler dansk.

Første semester indledtes med et introforløb, og siden da har undervisningen bestået af et forløb om karakterudvikling, et om børn & unges verden, et om sansning & udtryk og semesteret blev afsluttet med Semesterprojekt 1. I det første semesterprojekt skrev eleverne kortere tekster og havde valget mellem animeret kortfilm, illustreret novelle eller billedbog. Som indledning til projektforsløbet tog hele holdet til The Animation Workshop i Viborg for at udvikle ideer i samarbejde med illustratorelever der. Alle projekter blev afleveret 17. januar og modtog gruppefeedback fra undervisere og medstuderende 31. januar. Underviserne er imponerede over det kunstneriske niveau på holdet, som de mener vidner om potentiale for høj kvalitet i de kommende (manus-)forfatteres værker.

Alle 12 elever har svaret på anonym survey med deres individuelle vurdering af det faglige udbytte på 1. semester. I skrivende stund er resultaterne ved at blive samlet sammen til præsentation. På det overordnede spørgsmål: *Hvordan vil du vurdere dit samlede udbytte af første semester?* Giver eleverne en gennemsnitlig score på 8,1 ud af 10 mulige point, hvor 1 point gives for et *meget lille fagligt udbytte* og 10 point for et *meget stort fagligt udbytte*.

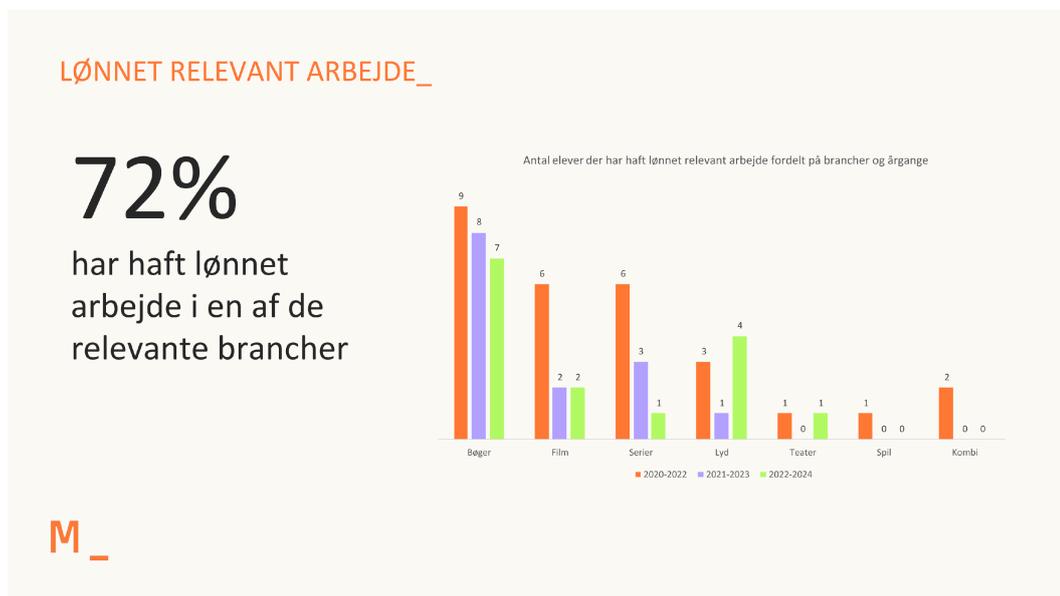
c. Kvalitetssikring (test) (Mål 3.1)

Som noget nyt havde vi en ekstern ekspert fra Center for børns litteratur og medier ved

Århus Universitet med ved de afsluttende evalueringssamtaler med det sidste hold elever på deltidsuddannelsen. Det gjorde vi for at teste, hvordan samtalerne kan få en højere faglig kvalitet med henblik på en større forståelse af elevernes udvikling og faglige niveau efter endt uddannelse. Det er skolens vurdering at sådan en forståelse kan gavne både eleverne selv og skolen. Formålet med testen var at forberede de evalueringer med ekstern censur, der er skrevet ind i uddannelsens studieordning for fuldtidsuddannelsen.

d. Dimittenders beskæftigelse (Mål 4.1)

Skolen gennemførte i efteråret en stor spørgeundersøgelse af dimittenders beskæftigelse. Dimittender fra alle tre årgange på skolen deltog – dvs. også dem, der havde afsluttet deres uddannelse 3 måneder tidligere. Af de i alt 36 dimittender deltog 29 i undersøgelsen. Undersøgelsen viste, at langt størstedelen har haft lønnet uddannelsesrelevant arbejde siden dimission.

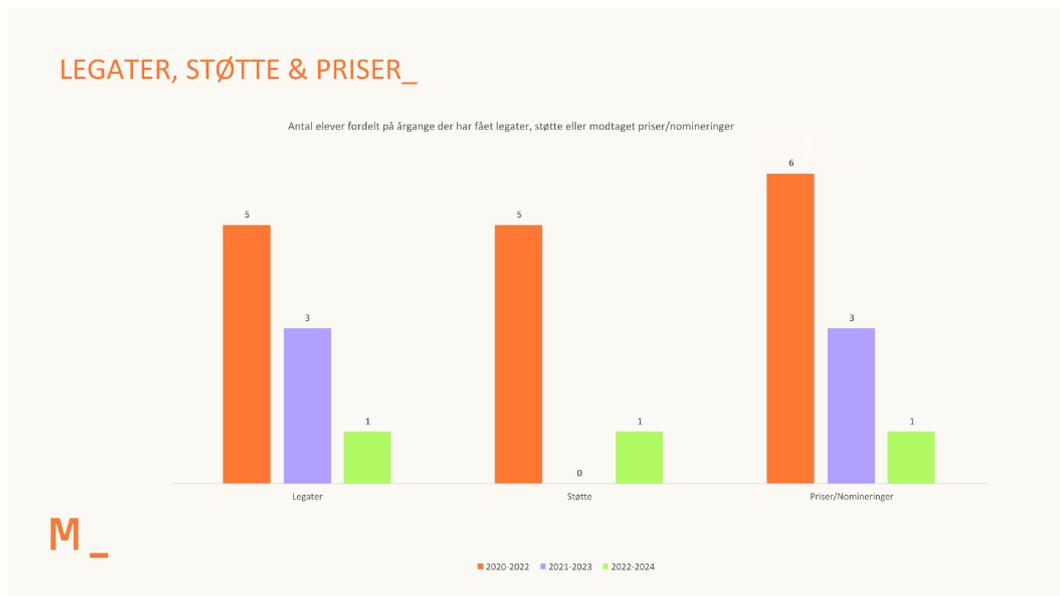


Som det fremgår af grafikken herover, er der størst aktivitet omkring bogudgivelser. Mens film og tv-serier følger tæt efter som næst vigtigste branche. Efter de audiovisuelle producenter er det lydfortællingerne, der har givet beskæftigelse til dimittender fra skolen. Og samtidig må vi konkludere at det ikke er lykkedes i samme grad at trænge igennem til producenter af teater, spil eller kombinationer af forskellige formater. Grafikken tegner et tydeligt og også forventeligt billede af, at det tager nogle år at få hul igennem til producenterne. Forud for kontrakter på bogudgivelser og lønnet manuskriptarbejde ligger tusindvis af sider med afviste manuskripter, projektforslag og synopser. Og som det også fremgår, er det sværere at få sit første projekt igennem i de meget investeringstunge brancher som film, tv og spiludvikling.

Det øger potentialet for en fremtidig levevej at dimittenderne udkommer hos veletablerede og anerkendte aftagere som DR, Gyldendal, Gads Forlag, Alvilda, Carlsen, Jensen & Dalgaard, Mofibo, Awdio, eReolen, Mint Copehagen, Nice Ninja, Made by Us, Huligennem og Zentropa.

Mange har desuden opnået den kvalitetsmæssige anerkendelse at blive støttet gennem Det Danske Filminstitut eller Statens Kunstfond. Og nogle har endda vundet priser eller opnået

nominationer til priser som Kulturministeriets Børnebogspris, Robert Prisen, Orlaprisen, Klods Hans Prisen, Svend prisen og Mofibo awards.



En stor del af dimittenderne fra årgang 2020-2022 lever hovedsagelig af arbejde de har i kraft af deres uddannelse fra Manuskriptskolens. På de to andre årgange er det dog stadig et fåtal, der kan få økonomien til at hænge sammen uden at supplere med anden beskæftigelse. Og enkelte er endnu ikke kommet videre med deres karriere som skabere af fiktion til børn og unge siden de færdiggjorde uddannelsen.

5. Efteruddannelse

Som noget nyt introducerede vi efteruddannelses tilbuddet Værkforløbet i 2024. Det har karakter af efteruddannelse og henvender sig til folk med forhåndserfaring og -kompetencer. Det kan fx være dimittender fra skolen, som har behov for et ekstra skub for at komme videre. Men Værkforløbet er åbent for alle, der er interesserede i at skrive fiktion til børn og unge på tværs af medier. Deltagerne bliver optaget på baggrund af en ide til et projekt eller et værk, de skal arbejde med i forløbet. Det strækker sig over fire samlinger a tre dage ca. en gang om måneden fra august til november. Deltagerne betaler 16.000 kr. i alt for forløbet. Baggrunden for at introducere et efteruddannelsesforløb er et ønske om at imødekomme en efterspørgsel skolen oplevede, da vi sluttede med at optage elever til deltidsuddannelsen i 2023. Vi fik mange henvendelser fra folk, som havde ønsket at søge deltidsuddannelsen, og nu måtte opgive den mulighed, fordi deres livssituation ikke gav mulighed for at tage en fuldtidsuddannelse. Desuden har der siden skolens start været forespørgsler om mulighed for kortere forløb for folk med forudgående erfaring. Et andet formål er, at give dimittender fra vores egen uddannelse mulighed for at bygge et ekstra modul på med faglig sparring og vejledning til at udvikle og afsætte et konkret nyt projekt. Forløbet er udviklet med ekstra konsulentbistand fra en af skolens undervisere. De økonomiske ressourcer til det kommer fra de ekstra midler, skolen har i disse år, hvor der kun er en enkelt årgang på fuldtidsuddannelsen. Værkforløbet fik en fin evaluering af deltagerne fra det første hold, de relevante justeringer er foretaget i planen for gentagelse af Værkforløbet i 2025. Planen er, at efteruddannelsen skal være selvfinansierende.

6. Omverdensvendte aktiviteter

Siden skolens begyndelse har vi arbejdet for at udveksle erfaringer og tanker med de forskningsmiljøer, vi deler interesser med. I 2024 bidrog både skolens uddannelsesleder og rektor med artikler til antologien *Alliancer - Børn, voksne, litteratur og medier* redigeret af Ayoe Quist Henkel og Nina Christensen fra Aarhus Universitet. I efteråret afholdt skolen en åben gæsteforelæsning med den svenske børnefilmforsker Helena Jansson med 50 tilmeldte deltagere. Vi betragter det også som en del af skolens opgave at bidrage til diskussioner, debatter og policy-udvikling. Vi deltog i danske og udenlandske konferencer om børns læsning, dansk kulturpolitik, børnelitteratur, ytringsfrihed, europæisk filmpolitik, børnefortællinger på tværs af medier i regi af Center for Læsning, DR og Trygfonden, Dansk Kulturliv, Selskabet for Børnelitteratur, Dansk PEN, Kids Regio og Regionsamverkan Sydsverige. Skolens rektor sidder i Kulturministeriets bogpanel 2023-2026. I januar havde skolen besøg af Nordlit, der er en paraplyorganisation for litteraturcentre i alle de nordiske lande. Besøget var initieret af Slots- og kulturstyrelsen, der var værter for de nordiske kollegers besøg i København. De blev vist rundt på skolen og introduceret til uddannelsen. I forlængelse af mødet inviterede den grønlandske forfatterforening skolen til at deltage i et møde i Grønland. En af vores undervisere - med tilknytning til Grønland - deltog med et oplæg om uddannelsen og en workshop for grønlandske børnebogsforfattere. Der er planer om at videreudvikle samarbejdet.

Det gode partnerskab med DR og Filmtalent fortsatte med tredje runde af projektet *Serieskolen med DR Ultra* for unge med interesse og potentiale til at blive den næste generation af skabere af tv-serier for børn. I år bidrog Manuskripts skolen ved at stille en af vores undervisere til rådighed som gennemgående facilitator for de 20 deltagere på fem weekend-bootcamps. Serieskolen 2024/2025 bliver det sidste i denne omgang, men forventes at vende tilbage efter et par års pause.

7. et kig ind i fremtiden

I 2025 handler det om at holde niveauet på det organisatoriske, kommunikationen og skolens rolle i omverdenen, men det allervigtigste er og bliver det fortsatte arbejde med evaluere, udvikle og justere den toårige fuldtidsuddannelse på baggrund af de erfaringer vi løbende høster. Den gode uddannelse er en forudsætning for det politiske mål bag Kulturministeriets bevilling, som det er formuleret i Mediaaftale 2023-2026: "[Driftsmidler til Manuskripts skolen bevilges] så det høje niveau af dansk kvalitetsindhold til børn kan fastholdes og videreudvikles fremadrettet." Det er den vision, der skal sikre skolens berettigelse og en fortsat finansiering af driften efter 2026.

Resultatopgørelse

Note	2024	Budget	2023
	DKK	2024 DKK	DKK
1 Nettoomsætning	5.829.675	6.300.000	6.439.344
Omsætning i alt	5.829.675	6.300.000	6.439.344
2 Direkte omkostninger	-259.945	-259.500	-196.248
3 Undervisningshonorarer og lønninger	-3.221.968	-4.008.849	-2.749.362
4 Salgsomkostninger	-1.173.509	-823.000	-643.658
5 Lokaleomkostninger	-713.714	-731.000	-307.970
6 Administrationsomkostninger	-620.188	-307.350	-894.785
Andre eksterne omkostninger i alt	-5.989.324	-6.129.699	-4.792.023
Resultat før af- og nedskrivninger	-159.649	170.301	1.647.321
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.687	-20.400	-6.666
Resultat af primær drift	-185.336	149.901	1.640.655
Finansielle omkostninger	-6.708	0	-4.441
Finansielle poster i alt	-6.708	0	-4.441
Årets resultat	-192.044	149.901	1.636.214
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	-192.044	149.901	1.636.214
I alt	-192.044	149.901	1.636.214

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	147.137	53.324
	Materielle anlægsaktiver i alt	147.137	53.324
	Deposita	396.063	264.813
	Finansielle anlægsaktiver i alt	396.063	264.813
	Anlægsaktiver i alt	543.200	318.137
7	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.900	0
	Tilgodehavender i alt	1.900	0
	Indestående i kreditinstitutter	1.199.991	1.751.311
8	Likvide beholdninger i alt	1.199.991	1.751.311
	Omsætningsaktiver i alt	1.201.891	1.751.311
	Aktiver i alt	1.745.091	2.069.448

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
PASSIVER		
Note		
Overført resultat	1.448.958	1.641.002
Egenkapital i alt	1.448.958	1.641.002
Anden gæld	67.981	65.937
Langfristede gældsforpligtelser i alt	67.981	65.937
Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.704	145.172
⁹ Anden gæld	157.448	217.337
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228.152	362.509
Gældsforpligtelser i alt	296.133	428.446
Passiver i alt	1.745.091	2.069.448

¹⁰ Eventualforpligtelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	1.641.002
Forslag til resultatdisponering	-192.044
Saldo pr. 31.12.24	1.448.958

	2024	Budget	2023
	DKK	2024	DKK
		DKK	DKK
1. Nettoomsætning			
Kursistbetaling	198.900	0	370.000
Foredragsvirksomhed	30.775	0	54.344
Tilskud fra fonde mv.	0	0	715.000
Driftstilskud Slots- og Kulturstyrelsen	5.600.000	6.300.000	5.300.000
I alt	5.829.675	6.300.000	6.439.344
2. Direkte omkostninger			
Materialer	46.778	0	5.046
Forplejning i tilknytning til undervisning	61.378	39.500	66.208
Studierejse	151.789	105.000	55.045
Partnerskaber	0	75.000	69.949
Efteruddannelse (stipendier)	0	40.000	0
I alt	259.945	259.500	196.248
3. Undervisningshonorarer og lønninger			
Lønninger, fastansatte undervisning og administration	1.701.550	2.095.815	1.486.147
Undervisningshonorarer mv., B-indkomst/øvrige	1.278.863	1.364.000	872.544
Lønrefusion	-23.356	0	-933
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	19.472	100.000	32.601
Bestyrelseshonorar	62.000	0	62.000
Pension andre medarbejdere (arbejdsgiverbetalt)	138.018	132.000	143.475
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	10.395	7.200	9.467
Rejse- og befordringsgodtgørelse	1.596	0	0
Lønsumsafgift	0	92.083	92.094
AER-bidrag	14.087	111.751	10.985
Mødeudgifter og konferencer	11.131	89.200	25.324
Øvrige personaleomkostninger	8.212	16.800	15.658
I alt	3.221.968	4.008.849	2.749.362
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3	2

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	15.253	3.000	21.096
Gaver og blomster	7.885	3.000	9.485
Rejser	9.187	13.000	20.469
Marketing inkl. konsulentonorar	1.126.184	804.000	544.833
Hjemmeside	15.000	0	47.775
I alt	1.173.509	823.000	643.658

5. Lokaleomkostninger

Husleje	604.625	567.000	264.302
Varme	26.167	54.000	1.625
El, vand og gas	7.522	0	3.210
Reparation og vedligeholdelse	75.400	110.000	38.833
I alt	713.714	731.000	307.970

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	23.906	14.350	25.325
It-omkostninger	60.390	60.000	42.047
IT-support	36.408	30.000	6.553
Mindre nyanskaffelser	354.135	68.000	592.594
Porto og gebyrer	6.195	6.000	12.770
Revisoronorar	41.250	85.000	36.250
Revisoronorar, regulering fra sidste år	4.318	0	9.375
Udarbejdelse af og erklæring på projektretningskaber	0	0	56.422
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	63.587	0	62.500
Konsulentassistance	3.000	8.000	25.805
Forsikringer	24.749	36.000	8.997
Kontingenter	2.250	0	5.197
Tab på tilgodehavender	0	0	10.950
I alt	620.188	307.350	894.785

7. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.900	0
---	-------	---

8. Likvide beholdninger

Danske Bank, kontonr. 3409-12822391	1.199.991	1.751.311
I alt	1.199.991	1.751.311

9. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	76.309	96.779
ATP og andre sociale ydelser	2.673	1.988
Lønninger	3.000	7.360
Feriepenge	75.355	55.865
Lønsumsafgift	0	50.345
Øvrig gæld	111	5.000
I alt	157.448	217.337

10. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Institutionen har indgået huslejeaftaler med opsigelsesvarsel på 6 måneder. Husleje i opsigelsesperioden udgør med nuværende huslejeniveau tkr. 355.

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget

Øvrige indtægter medtages i den periode, som indtægten vedrører.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Direkte omkostninger****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, salgs- og lokaleomkostninger og administration.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Elin Algreen-Petersen

S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion CVR: 40399127

Direktion

Serienummer: c8ed8b31-8771-4375-95e0-33fea179b0c9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-02 10:57:49 UTC



Jonas Risvig

Bestyrelse

Serienummer: jonas@jonasrisvig.com

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-05-02 11:19:02 UTC

Birgitte Fredsby

Bestyrelse

Serienummer: 0ae4e8f6-d7bc-4a11-9e4e-9bac3aa506e7

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-05-02 11:38:19 UTC



Birgitte Fredsby

Dirigent

Serienummer: 0ae4e8f6-d7bc-4a11-9e4e-9bac3aa506e7

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-05-02 11:38:19 UTC



Jan Nygaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ae310070-0b86-413c-a122-233e7a9c4980

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-05-04 10:48:45 UTC



Nina Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 242ab21d-fcb7-459a-ad11-e53fb14a5ce3

IP: 176.21.xxx.xxx

2025-05-04 18:31:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Skov Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 0e516a66-5e38-4cb3-96d9-ca64e0f02906

IP: 195.137.xxx.xxx

2025-05-05 06:51:38 UTC



Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelse

Serienummer: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-19 10:23:42 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.