

Vedtægter
for den selvejende institution
MANUSKRIPTSKOLEN FOR BØRNEFIKTION

§ 1. Navn og hjemsted

1.1 Manuskripts skolen for Børnefiktion er en selvejende institution med hjemsted i København.

§ 2. Formål

2.1 Manuskripts skole for Børnefiktion har til formål at uddanne talentfulde voksne til at skrive appellerende fiktion af høj kvalitet til børn og unge til film, tv, bøger, lyd, teater, spil og det, der går på tværs

§ 3 Finansiering

3.1 Manuskripts skolen for Børnefiktion finansieres primært af en bevilling fra Kulturministeriet.

3.2 Manuskripts skolen for Børnefiktion kan varetage opgaver og indgå i samarbejder, der økonomisk eller på anden vis bidrager til fremme af Manuskripts skolens formål.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning

4.1 Bestyrelsen består af 5-6 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Fastansatte ved Manuskripts skolen for Børnefiktion kan ikke være medlem af bestyrelsen. Undervisere på Manuskripts skolen kan være medlem af bestyrelsen, men skal stedse udgøre et mindretal.

4.2 Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år. Udtræder et bestyrelsesmedlem i utide, udpeger bestyrelsen et nyt medlem for en periode på 2 år. Bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges, men intet bestyrelsesmedlem kan sidde i bestyrelsen mere end 6 sammenhængende år. Bestyrelsen kan med enstemmig beslutning forlænge en valgperiode herudover, når der er særligt behov herfor, fx for at sikre kontinuitet i forbindelse med valg af nye medlemmer.

4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med en bestyrelsesleder og eventuel vicebestyrelsesleder.

4.4 Det er en målsætning, at bestyrelsens sammensætning fremmer diversitet, fornyelse og dynamik. Bestyrelsesmedlemmer udpeges med udgangspunkt i en kompetenceprofil, således at bestyrelsens samlede kompetencer matcher Manuskripts skolen for Børnefiktions formål og aktuelle behov bedst muligt, herunder at bestyrelsen rummer tilstrækkelige kompetencer til at sikre, at

Manuskriptskolen for Børnefiktion lever op til sit ansvar i relation til gældende lovgivning, bevillingsregler, tilskudsvilkår mv.

§ 5. Bestyrelsens opgaver

5.1 Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede strategi for Manuskriptskolen for Børnefiktion og har det overordnede ansvar for den pædagogiske og administrative ledelse og drift af skolen. Bestyrelsen er ansvarlig for institutionens økonomiske dispositioner, herunder at de betingelser og vilkår, der stilles af eventuelle tilskudsgivende myndigheder, overholdes.

5.2 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit arbejde. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om:

1. Bestyrelseslederens og vicebestyrelseslederens opgaver
2. Mødeindkaldelse og mødereferater
3. Årligt dialogmøde mellem rektor og bestyrelse
4. Habilitet
5. Tavshedspligt
6. Bestyrelsens selvevaluering

5.3 Bestyrelsen afholder minimum 3 årlige møder. Bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen kan indkalde til yderligere møder efter behov. Et flertal i bestyrelsen kan til enhver tid kræve indkaldt til et bestyrelsesmøde.

5.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsens medlemmer er til stede, blandt disse enten bestyrelsesleder eller vicebestyrelsesleder.

5.5 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme udslagsgivende. Kun tilstedeværende medlemmer har stemmeret på pågældende møde.

§ 6. Den daglige ledelse

6.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens rektor. Rektor har ansvaret for den daglige ledelse af skolen i overensstemmelse med institutionens vedtægter og bestyrelsens instruktioner. Rektor har undervisningspligt på skolen.

§ 7. Lærere

7.1 Rektor ansætter og afskediger skolens øvrige medarbejdere og indgår aftaler med fast tilknyttede gæsteundervisere på timebasis.

§ 8. Hæftelse

8.1 For Manuskriptsolen for Børnefiktionens økonomiske forpligtigelser hæfter alene institutionens formue.

§ 9. Budget, regnskab og revision

9.1 Manuskriptsolen er omfattet af bestemmelserne i lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og vil følge de retningslinjer, der følger af disse regelsæt.

9.2 Manuskriptsolen for Børnefiktionens regnskabsår følger kalenderåret 1. januar - 31. december.

9.3 Manuskriptsolen for Børnefiktion skal senest to måneder før regnskabsårets begyndelse indsende et budget til den tilsynsførende myndighed med henblik på godkendelse.

9.4 Manuskriptsolen for Børnefiktion skal senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning indsende en af bestyrelsen godkendt og underskrevet årsrapport til den tilsynsførende myndighed. Årsrapporten skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 10. Vedtægter

10.1 Vedtægterne fastsættes af Manuskriptsolen for Børnefiktionens bestyrelse.

10.2 Vedtægtsændringer kan besluttes af et kvalificeret flertal på 3/4 af bestyrelsens medlemstal.

10.3 Vedtægtsændringer skal godkendes af den tilsynsførende offentlige myndighed.

§ 11. Studieordning

11.1 Rektor fastsætter inden for vedtægternes rammer og aftale om mål med Kulturministeriet nærmere regler for uddannelsens indhold i en studieordning. Studieordningen godkendes af bestyrelsen.

11.2 Studieordningen skal indeholde bestemmelser om:

- uddannelsens formål
- uddannelsens struktur og indhold
- generelle regler for uddannelsen

11.3 Studieordningen sendes til Kulturministeriet til orientering

§ 12. Opløsning

12.1 Beslutning om Manuskriptsolen for Børnefiktionens opløsning kan kun træffes, når 3/4 af den samlede bestyrelse stemmer herfor.

12.2 I tilfælde af opløsning skal eventuelt overskydende midler anvendes til fremme af de i § 2 nævnte formål efter indstilling af Manuskriptsolen for Børnefiktionens bestyrelse og godkendelse af den tilsynsførende offentlige myndighed.

§13. Tegningsret

13.1 Manuskriptsolen for Børnefiktion tegnes af bestyrelseslederen og rektor i fællesskab. Ved forfald af én af disse indtræder vicebestyrelseslederen i den forfaldnes sted.

13.2 Bestyrelsen kan delegere sin tegningsret vedrørende konkrete dispositioner til rektor i henhold til beslutningsprotokollat (prokura).

Vedtaget af bestyrelsen november 2022 og afløser tidligere vedtagne vedtægter.

I bestyrelsen:

Elisabeth Nøjgaard

Simon Jon Andreasen

Birgitte Fredsby

Kim Fupz Aakeson

Nina Christensen

Som rektor:

Elin Algreen-Petersen



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Mit 

Serienummer: 170fe51e-6ef4-4cf4-ae40-c0be3cc30be0

Elin Algreen-Petersen

12-11-2022 09:06

Mit 

Serienummer: 5bb7cb89-8a50-4507-8588-5dd5a758165d

Birgitte Fredsby

12-11-2022 09:10

Mit 

Serienummer: 046136ce-6a15-41e7-8813-2ef861b7925a

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

12-11-2022 09:40

Mit 

Serienummer: 5cff10e6-d6a5-445b-984b-148c786eae1

Kim Fupz Aakeson

12-11-2022 09:57

Mit 

Serienummer: e5a316bd-44dd-4572-94ab-7300feab458a

Simon Jon Andreasen

12-11-2022 10:24

Mit 

Serienummer: a8a2b5d6-04bc-4c6d-a710-d8d834f91033

Nina Christensen

14-11-2022 09:11

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: ed64da73-fa5b-4a43-b977-67840ece2720



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter november 2022 Manuskriptsolen.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-12 09:04 En besked er sendt til Kim Fupz Aakeson
2022-11-12 09:04 En besked er sendt til Birgitte Fredsby
2022-11-12 09:04 En besked er sendt til Nina Christensen
2022-11-12 09:04 En besked er sendt til Elisabeth Nøjgaard
2022-11-12 09:04 En besked er sendt til Simon Jon Andreassen
2022-11-12 09:04 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Elin Algreen-Petersen fra IP adresse 176.22.x.x
2022-11-12 09:05 Elin Algreen-Petersen has authenticated (Unique ID: 170fe51e-6ef4-4cf4-ae40-c0be3cc30be0)
2022-11-12 09:06 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Elin Algreen-Petersen
2022-11-12 09:06 Dokumentet er underskrevet af Elin Algreen-Petersen (IP: 176.22.x.x)
2022-11-12 09:06 Alle dokumenter sendt til Elin Algreen-Petersen er blevet underskrevet
2022-11-12 09:09 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Birgitte Fredsby fra IP adresse 62.198.x.x
2022-11-12 09:10 Birgitte Fredsby has authenticated (Unique ID: 5bb7cb89-8a50-4507-8588-5dd5a758165d)
2022-11-12 09:10 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Birgitte Fredsby
2022-11-12 09:10 Dokumentet er underskrevet af Birgitte Fredsby (IP: 62.198.x.x)
2022-11-12 09:10 Alle dokumenter sendt til Birgitte Fredsby er blevet underskrevet
2022-11-12 09:39 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Elisabeth Nøjgaard fra IP adresse 2.107.x.x
2022-11-12 09:40 Elisabeth Fogtdal Nøjgaard has authenticated (Unique ID: 046136ce-6a15-41e7-8813-2ef861b7925a)
2022-11-12 09:40 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Elisabeth Nøjgaard
2022-11-12 09:40 Dokumentet er underskrevet af Elisabeth Nøjgaard (IP: 2.107.x.x)
2022-11-12 09:40 Alle dokumenter sendt til Elisabeth Nøjgaard er blevet underskrevet
2022-11-12 09:56 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kim Fupz Aakeson fra IP adresse 5.186.x.x
2022-11-12 09:57 Kim Fupz Aakeson has authenticated (Unique ID: 5cff10e6-d6a5-445b-984b-148c786eae1)
2022-11-12 09:57 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kim Fupz Aakeson
2022-11-12 09:57 Dokumentet er underskrevet af Kim Fupz Aakeson (IP: 5.186.x.x)
2022-11-12 09:57 Alle dokumenter sendt til Kim Fupz Aakeson er blevet underskrevet
2022-11-12 10:22 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Simon Jon Andreassen fra IP adresse 188.64.x.x

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter november 2022 Manuskriptsolen.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-11-12 10:23	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Simon Jon Andreassen fra IP adresse 62.198.x.x
2022-11-12 10:23	Simon Jon Andreassen has authenticated (Unique ID: e5a316bd-44dd-4572-94ab-7300feab458a)
2022-11-12 10:24	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Simon Jon Andreassen
2022-11-12 10:24	Dokumentet er underskrevet af Simon Jon Andreassen (IP: 62.198.x.x)
2022-11-12 10:24	Alle dokumenter sendt til Simon Jon Andreassen er blevet underskrevet
2022-11-14 09:09	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Nina Christensen fra IP adresse 130.225.x.x
2022-11-14 09:10	Nina Christensen has authenticated (Unique ID: a8a2b5d6-04bc-4c6d-a710-d8d834f91033)
2022-11-14 09:10	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Nina Christensen
2022-11-14 09:11	Dokumentet er underskrevet af Nina Christensen (IP: 130.225.x.x)
2022-11-14 09:11	Alle dokumenter sendt til Nina Christensen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: ed64da73-fa5b-4a43-b977-67840ece2720