

**S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion
Refshalevej 147, 1432 København K.**

CVR-nr. 40 39 91 27

Årsregnskab for perioden

**1. juli 2022 - 31. december 2022
(4. regnskabsår)**

Indholdsfortegnelse

	Side
Bestyrelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer.....	2
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Bestyrelsens påtegning

Den daglige ledelse og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for perioden 1. juli 2022 - 31. december 2022 for S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion.

Resultatet af institutionens drift i den forløbne periode samt den økonomiske stilling ved årsregnskabs udgang fremgår af efterfølgende årsregnskab

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets slutning, der har indflydelse på vurderingen af årsregnskabet.

København, den 3. februar 2023

Den daglige ledelse:

Elin Algreen-Petersen
Skoleleder

I bestyrelsen:

Elisabeth Nøjgaard

Simon Jon Andreasen

Birgitte Fredsby

Nina Christensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion for regnskabsåret 1. juli 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022. - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendigt for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at institutionens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 3. februar 2023

REVISIONSFIRMAET JAN KRISTENSEN
REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR-nr. 35 38 36 46

Jan Kristensen
registreret revisor
MNE-nr.: mne8461

Ledelsesberetning

Fra 1. januar 2023 overgår S/I Manuskriptsolen for Børnefiktion til regnskabsføring, der følger kalenderåret i stedet for som hidtil at følge skoleåret (1. juli - 30. juni). Den ændrede regnskabspraksis er skrevet ind i de nye vedtægter, som er underskrevet af bestyrelsen i november 2022. Skiftet sker for at tilpasse regnskabet til den offentlige forvaltning, vi forventer at indgå aftale med i 2023. Og derfor foreligger nu denne årsrapport gældende for sidste halvår af 2022.

NY ÅRGANG '22

1. semester for de 13 nye studerende, som blev optaget i foråret, begyndte med en kort introduktion til uddannelsen og så i gang med undervisningsforløbet om karakterudvikling med Tomas Lagermand Lundme og Sanne Munk Jensen. Undervisningsplanen for netop karakterudvikling har vist sig at opfylde formålet fuldt ud, og er derfor forløbet omtrent på samme måde gennem alle tre år. Næste forløb var dramaturgi, som i år blev varetaget af Nikolaj Tarp, assisteret af Elin Algreen-Petersen. 29.-30. oktober var undervisningen henlagt til Oslo, hvor vi havde fået mulighed for et workshopsamarbejde med et hold studerende fra manuskriptuddannelsen på Westerdals Filmskole (Høyskolen Kristiania). De to hold fra to forskellige skolekulturer fandt hurtigt sammen i udvikling af fiktionsprojekter for børn eller unge. Fondet for dansk-norsk samarbejde havde givet stipendieophold på det smukke Lysebu Hotel. Som underviser var det lærerigt at opleve de norske kollegers tilgang til undervisning og workshop, og helt konkret fik vi en ny feedback-metode med hjem, som vi har meget glæde af. Tilbage i København fortsatte undervisningen i dramaturgi, og årgang '22 afsluttede semesteret med 1. semesterprojekt: de kunne vælge mellem at skrive et færdigt manus til en billedbog, en novelle eller en kortfilm. Det blev til mange stærke fortællinger, som lover godt for niveauet på årgangen.

UNDERVISNING ÅRGANG 2021

Årgang '21 tog hul på medieformerforløbet, som strækker sig over hele semesteret. Forløbet giver de studerende indblik i de særlige virkemidler, muligheder og begrænsninger der er, når man arbejder med en romantekst, en lydfortælling, et teaterstykke, en spillefilm, en serie eller et spil. Til hvert format hører øvelser, hvor de studerende udvikler ideer inspireret af de særlige muligheder det enkelte medie giver – individuelt eller i grupper. Vi gentog sidste års succesfulde samarbejde med DDSKS i Odense, hvor skuespilstuderende laver staged readings af de studerendes tekster, instrueret af professionelle teaterinstruktører.

Ledelsesberetning - fortsat

Evalueringerne af medieformerforløbet har vist os, at de studerende på den ene side er begejstrede for at stifte bekendtskab med formater, de ikke tidligere har interesseret sig for, men på den anden side forekommer den korte introduktion utilstrækkelig til at kunne mestre fortællinger i helt nye formater. Det er en af de vigtige erfaringer, vi har taget med i arbejdet med studieordningen, hvor vi glæder os til at kunne give de studerende en meget dybere indsigt i de forskellige formater – med den længere undervisningstid, de har til rådighed.

Årgang '21 afsluttede semesteret med en introduktion til det kommende afgangsprøveprojekt og en præsentation af indholdsønsker fra aftagere. Lige som sidste år kom aftagerne på besøg for at introducere sig selv og deres ønsker. De studerende fik også stillet en masse spørgsmål af mere generel karakter, som gav dem et indblik i de brancher, de skal ud og arbejde i efter uddannelsen.

Som noget nyt fik holdet til opgave at indlede de kunstneriske undersøgelser deres afgangsprøveprojekter i juleferien. Slutproduktet af undersøgelserne skulle være beskrivelsen af en hovedkarakter, en arena eller et univers og et lille antal tekster i forskellige korte formater. De studerende var glade for at få en opgave i juleferien, og det øger kvaliteten af arbejdet med afgangsprøveprojektet, at de allerede er nået et stykke med opgaven, før semesterstart.

OPFØLGNING PÅ ÅRGANG '20

Vores opfølgning på årgang '20, som afsluttede uddannelsen i juni 2022, var meget opmuntrende.

Det viser sig, at de fleste er i gang med projekter, hvor de bruger deres uddannelse – med mange forskellige professionelle partnere. Michelle og Sofie har romaner på vej på to forskellige forlag. Jacinta har udgivet to billedbøger på et tredje forlag, som også har vist interesse for Kristines novellemanus og Astrids afgangsprøveprojekt, som egentlig var tænkt som en tv-serie. Malene har højt-læsningsbøger på vej på et fjerde forlag, som også udgiver to interaktive romaner (som foregår i samme univers) af henholdsvis Thomas M og Astrid, og Thomas H har udgivet en graphic novel i samarbejde med en anden forfatter på et femte forlag.

Ledelsesberetning - fortsat

På filmfronten har Pernille haft travlt, hun har været medforfatter på en animationsfilm og har både et film- og et serieprojekt i udvikling i samarbejde med to forskellige produktionsselskaber, ligesom hun har skrevet en fortælling, der kombinerer lyd og spil på bestilling fra en podcast-platform. Katrine har indgået aftale med et produktionsselskab om at videreudvikle sit afgangprojekt til en julekalender. Der er en, som er gået videre med uddannelse som manusforfatter på Super 16 – Kristine, som også arbejder med udvikling af et serieprojekt fra skoletiden med et produktionsselskab. En enkelt har valgt at læse videre på Filmskolens animationsinstruktøruddannelse. To andre – Sebastian og Malene - har udviklet på et fælles serieprojekt i samarbejde med et produktionsselskab.

Selvom det er det langt sværere at nå helt i mål med de investeringstunge audiovisuelle projekter, er det alligevel lykkedes for mange af dimittenderne at få betalte manusforfatteropgaver i film- og tv-branchen – mindre end et år efter, de blev færdige med uddannelsen.

Det er også en stor glæde at høre dimittenderne fortælle, hvordan de bruger hinanden både til kreativ sparring, råd om arbejdsvilkår og kontrakter, deciderede samarbejdsprojekter og følges ad til netværksarrangementer i de forskellige brancher.

ORGANISATION

Den 31. august sagde vi farvel til Dennis Glintborg, som fastansat på halv tid. Dennis er medstifter af skolen, men har gennem et par år drevet et produktionsselskab ved siden af skolen. Med en stor øget efterspørgsel på selskabets arbejde, ønskede han at lægge mange flere arbejdstimer i det. Dennis er fortsat tilknyttet som underviser på timebasis.

Den udvikling til fuldtidsuddannelse, som var planlagt til at optage det første studieårgang i foråret 2023, krævede en ny organisation, som efter Dennis' exit kunne tænkes forfra. Vi valgte at ansætte en studiekoordinator hurtigst muligt, som kunne overtage mange af de administrative opgaver, som tidligere havde ligget både hos Elin og Dennis.

Den 15. september startede Marie Fæster-Jørgensen i en 30 timers-stilling som studiekoordinator. Med administrativ assistance lettede arbejdspresset så meget, at vi kunne give os god tid til at finde den helt rigtige kandidat til det faglige ansvar for uddannelsen.

Ledelsesberetning - fortsat

Valget faldt på Rebecca Bach-Lauritsen, som med sin tværkunstneriske produktion, sit brændende engagement i børne- og ungemålgrupperne og med undervisningserfaring fra Forfatterskolen for Børnelitteratur (som lukkede i 2020) og Manuskriptskolen for Børnefiktion, er et enestående godt match til skolen.

I juni måned indgik vi aftale med Marta Skielboe om at etablere og vedligeholde en Instagram-konto til skolen på timebasis og desuden sparre med Marie om kommunikation på hjemmeside og i nyhedsbreve.

Og i august indgik vi desuden aftale med Sarah Mygind om en timebaseret projektstilling som konsulent på udarbejdelse af en studieordning til fuldtidsuddannelsen.

Hanne Kvist var og er fortsat underviser på 1/3 af fuld tid. Ud over at være underviser, fungerede Hanne også som faglig sparringspartner for Elin efter Dennis var holdt op.

STUDIEORDNING

Vi indgik aftale med Sarah Mygind om at skrive en studieordning for den nye fuldtidsversion af uddannelsen. Sarah er lektor på Aarhus Universitet med speciale i transmediel historiefortælling for børn og unge og tilknytning til Center for børns litteratur og medier.

Sarah fik adgang til undervisningsplaner, evalueringer fra studerende og undervisere og selvfølgelig skolens vision, værdimæssige baggrund, mål og strategi. Med udgangspunkt i det materiale og en generel research i studieordninger for kunstskeoler og andre parallelle uddannelser, afholdt vi en workshop sammen med udvalgte undervisere. Hovedformålet var at diskutere fagbeskrivelser og den grundlæggende struktur for uddannelsen.

Derefter fulgte en længere proces med at udarbejde et første udkast til studieordningen. På bestyrelsesmødet i oktober fik bestyrelsen forelagt første udkast og nedsatte et udvalg til at følge processen og give feedback og input til studieordningen. Undervejs gav de undervisere, som deltog i workshoppen, også deres kommentarer og input.

Det har været spændende og tilfredsstillende sammen med stærke faglige kompetencer at udarbejde en studieordning til den nye uddannelse på Manuskriptskolen for Børnefiktion. Der er tale om et gennearbejdet dokument lavet på baggrund af viden, erfaringer og research. Det bliver en stor fornøjelse at udmønte ordningen i en undervisningsplan, som imødekommer alt det, studieordningen lover.

Ledelsesberetning - fortsat

På et ekstra bestyrelsesmøde den 21. december godkendte bestyrelsen studieordningen, som efterfølgende blev fremsendt til slots- og kulturstyrelsen.

MÅLAFTALE

Siden medieforliget i maj 2022 har skolens ledelse og bestyrelse haft et tæt samarbejde med kulturministeriets departement og slots- og kulturstyrelsen om processen frem til udarbejdelse af en målaftale og tilpasning af vedtægter, som slots- og kulturstyrelsen sagde god for og sendte videre til departementet efter folketingsvalget i november.

AFSLUTTENDE AKTUEL STATUS OG FREMTIDSUDSIGTER

Aktuelt er situationen den, at vi stadig afventer færdigbehandling af medieforliget og vedtagelse af en ny finanslov, før der gives tilsagn om den driftsbevilling, vi har arbejdet hen imod siden maj sidste år, og forventet udbetalt 1. januar.

Situationen skyldes tre på hinanden følgende uforudsigelige begivenheder:

- Efter vedtagelse af medieforliget blev der udskrevet valg, hvilket betød, at kulturministeriet reelt lukkede for al lovgivning.
- Efter valget trak regeringsdannelsen - som normalt tager mellem 2 og 24 dage – som bekendt længere ud end nogensinde tidligere.
- De langtrukne regeringsforhandlinger betød samtidig, at der ikke kunne vedtages en finanslov før nytår, og det forventes først, at en ny finanslov kan vedtages i slutningen af marts måned.

Det gode er:

- At behovet for målrettet talentudvikling på dette område blev prioriteret af kulturministeriet og den daværende regering, og at Manuskriptscoles blev anerkendt som den institution, der kan sikre en sådan udvikling – i kraft af skolens arbejde gennem de seneste tre år. Det førte til en beslutning om at tildele Manuskriptskolen en bevilling på 5 mio kr om året i tre år til at opgradere uddannelsen til en fuldtidsuddannelse i medieforliget i maj 2022.
- At gennemførelse af medieforliget blev sikret i regeringsgrundlaget for den regering, der tiltrådte i december – bortset fra aftalen om en afgift på streamingtjenesternes indtægter, som nu genforhandles.

Ledelsesberetning - fortsat

- At vi er i dialog med kulturordførere fra regeringspartierne og andre partier og igen og igen bliver bekræftet i, at der er bred politiske opbakning til skolen.

Men som tiden går og det fortsat trækker ud med det nødvendige lovgrundlag, for bevillingen fra kulturministeriet, har vi været tvunget til at erstatte den oprindelige aktivitetsplan for året med en ny.

Derfor har vi 15. februar annonceret, at vi ikke optager studerende til den nye fuldtidsuddannelse før i 2024. I stedet lancerer vi et omfattende kursusprogram for alle, som er interesserede i at skrive fiktion til børn og unge og få en smagsprøve på skolens undervisning. Kursusprogrammet tjener to formål 1) at øge kendskabet til uddannelsen og 2) at give os mulighed for at afprøve undervisningsformater, vi påtænker at tage med i den nye version af uddannelsen.

Vi har lagt et nyt budget, så de eksisterende bevillinger, kan strækkes indtil 30. maj, hvorefter kassen er tom. Derfor søger vi nu efter fonde, puljer eller andre, der kan hjælpe os ud af den akutte likviditetskrise – og evt. også støtte på længere sigt, hvis det skulle vise sig nødvendigt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til årsregnskabets udløb.

Omsætning:

Tilskud fra fonde mv. medtages i den periode, som bevillingen anses at vedrøre. Eventuelle tilbagebetalinger af for meget modtaget tilskud medtages på det tidspunkt, hvor institutionen modtager information om kravet om tilbagebetaling.

Øvrige indtægter medtages i den periode, som indtægten vedrører.

Finansielle poster:

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen:

Omsætningsaktiver:

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi der, sædvanligvis svarer til den nominelle restgæld.

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2022 - 31. december 2022

<u>Note</u>		2022	2021/2022
		6 mdr.	12 mdr.
		<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
1	Nettoomsætning.....	1.082.500	2.109
2	Direkte omkostninger.....	-67.647	-127
3	Undervisningshonorarer og lønninger.....	-835.554	-1.688
4	Salgsfremmende omkostninger.....	-42.372	-112
5	Lokaleomkostninger.....	-22.500	-45
6	Andre eksterne omkostninger.....	-112.234	-118
	Resultat før finansielle poster.....	2.193	19
	Andre finansielle indtægter.....	0	0
7	Øvrige finansielle omkostninger.....	-2.281	-10
	Årets resultat.....	-88	9

Balance pr. 31. december 2022

Aktiver

	31/12	30/6
	2022	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
Anlægsaktiver:		
Finansielle anlægsaktiver:		
Deposita.....	9.375	9
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	9.375	9
 Anlægsaktiver i alt.....	 9.375	 9
Omsætningsaktiver:		
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	37.450	53
Tilgodehavende tilskud.....	60.000	0
Periodeafgrænsningsposter.....	3.297	0
	100.747	53
8 Likvide beholdninger.....	661.644	1.068
 Omsætningsaktiver i alt.....	 762.391	 1.121
 Aktiver i alt.....	 771.766	 1.130

Balance pr. 31. december 2022

Passiver

		31/12	30/6
		2022	2022
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
9	Egenkapital:		
	Overført resultat.....	4.788	5
	Egenkapital i alt.....	4.788	5
	Gældsforpligtelser:		
	Kortfristede gældsforpligtelser:		
10	Modtagne forudbetalinger.....	585.000	897
	Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	25.625	22
11	Anden gæld.....	156.353	206
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	766.978	1.125
	Gældsforpligtelser i alt.....	766.978	1.125
	Passiver i alt.....	771.766	1.130
12	Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser		

Noter til årsrapporten

		2022	2021/2022
		6 mdr.	12 mdr.
		<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
1 Omsætning:			
Kursistbetaling.....	300.000		
Heraf udgør kursistforudbet. primo.....	87.500		
Heraf udgør kursistforudbet. ultimo.....	<u>0</u>	387.500	447
Foredrags- og informationshonorarer		30.000	2
Tilskud fra fonde mv.:			
Nordisk Filmfond	375.000		
Dansk Filminstitut - restrate	<u>60.000</u>		
	435.000		
Heraf udgør tilskudsforudbet. primo..	810.000		
Heraf udgør tilskudsforudbet. ultimo.	<u>-580.000</u>	<u>665.000</u>	<u>912</u>
		<u>1.082.500</u>	<u>1.361</u>
2 Direkte omkostninger:			
Materialer.....		6.391	7
Forplejning i tilknytning til undervisning.....		17.148	27
Studierejse.....		<u>44.108</u>	<u>93</u>
		<u>67.647</u>	<u>127</u>
3 Undervisningshonorarer og lønninger:			
Lønninger, fastansatte undervisning og administration....		491.702	1.106
Ændring i feriepengeforpligtelse, fastansatte		-56.268	-5
Pensioner, fastansatte		51.250	78
ATP-bidrag, fastansatte		3.597	8
Undervisningshonorarer mv., B-indkomst		243.325	443
Undervisningshonorarer mv., øvrige		81.000	21
Kørselsgodtgørelse.....		629	10
Øvrige sociale bidrag.....		5.025	8
Personaleudgifter.....		1.455	4
Mødeudgifter og konferencer		<u>13.839</u>	<u>15</u>
		<u>835.554</u>	<u>1.688</u>

Noter til årsrapporten

		2022	2021/2022
		6 mdr.	12 mdr.
		<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
4	Salgsomkostninger:		
	Repræsentation:		
	Anden repræsentation.....	12.324	
	Gaver.....	<u>629</u>	12.953
	Rejseudgifter.....	21.925	18
	Annoncer og reklame.....	<u>7.494</u>	79
		<u>42.372</u>	<u>112</u>
5	Lokaleomkostninger:		
	Husleje.....	<u>22.500</u>	45
		<u>22.500</u>	<u>45</u>
6	Andre eksterne omkostninger:		
	Kontorartikler.....	2.230	1
	Edb-udgifter/software.....	4.631	7
	Lønservice.....	1.693	2
	Småanskaffelser.....	17.965	12
	Porto og gebyrer.....	1.937	2
	Revision samt regnskabsmæssig assistance::		
	Vedr. aktuelt år.....	30.625	
	Anden assistance.....	<u>27.300</u>	57.925
	Abonnementer og faglitteratur.....	4.372	3
	Lønsumsafgift.....	<u>21.481</u>	52
		<u>112.234</u>	<u>118</u>
7	Øvrige finansielle omkostninger:		
	Valutakursregulering.....	332	0
	Danske Bank, kontonr. 3409-12822391.....	<u>1.949</u>	10
		<u>2.281</u>	<u>10</u>

Noter til årsrapporten

	31/12	30/6
	2022	2022
	<u>kr.</u>	<u>tkr.</u>
8 Likvide beholdninger:		
Danske Bank, kontonr. 3409-12822391.....	661.644	1.068
	<u>661.644</u>	<u>1.068</u>
9 Overført resultat:		
Overført resultat primo	4.876	-4
Årets overførte resultat	-88	9
	<u>4.788</u>	<u>5</u>
10 Modtagne forudbetalinger:		
Kursistforudbetalinger	0	87
Tilskudsforudbetalinger	580.000	810
Øvrige forudbetalinger	5.000	0
	<u>585.000</u>	<u>897</u>
11 Anden gæld:		
Skyldig lønsumsafgift.....	19.997	18
Skyldig A-skat.....	39.612	33
Skyldigt AM-bidrag.....	9.919	9
Skyldig ATP.....	1.988	2
Feriepengeforpligtelse	84.837	141
Anden gæld i øvrigt (udlæg).....	0	3
	<u>156.353</u>	<u>206</u>

12 **Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

Foreningen har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Foreningen har indgået huslejeaftale med opsigelsesvarsel på 1 måned. Husleje i opsigelsesperioden udgør med nuværende huslejeniveau kr. 3.750.

Elisabeth Nøjgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Bestyrelsesmedlem

ID: 197762ae-4e20-4564-8ea1-800dc6ec2ab8

Tidspunkt for underskrift: 15-03-2023 kl.: 12:06:18

Underskrevet med MitID



Simon Jon Andreassen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Simon Jon Andreassen

Bestyrelsesmedlem

ID: cc3fb10b-c642-4204-83c2-55404e55aa32

Tidspunkt for underskrift: 16-03-2023 kl.: 08:33:58

Underskrevet med MitID



Birgitte Fredsby

Navnet returneret af dansk MitID var:

Birgitte Fredsby

Bestyrelsesmedlem

ID: 0ae4e8f6-d7bc-4a11-9e4e-9bac3aa506e7

Tidspunkt for underskrift: 10-03-2023 kl.: 08:15:04

Underskrevet med MitID



Nina Christensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Nina Christensen

Bestyrelsesmedlem

ID: 242ab21d-fcb7-459a-ad11-e53fb14a5ce3

Tidspunkt for underskrift: 10-03-2023 kl.: 08:31:50

Underskrevet med MitID



Elin Algreen-Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Elin Algreen-Petersen

Skoleleder

ID: c3b90689-0b57-4d32-91ed-a43940550869

Tidspunkt for underskrift: 10-03-2023 kl.: 09:06:44

Underskrevet med MitID



Jan Kristensen

Navnet returneret af dansk NemID var:

Jan Schmidt Kristensen

Revisor

ID: 94724400

Tidspunkt for underskrift: 16-03-2023 kl.: 09:55:22

Underskrevet med NemID

NEM ID